

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 25**

имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

Рашпилевская ул., д. 134, г. Краснодар, 350020, тел. /факс (861) 255-02-61

e-mail: school25@kubannet.ru, www.school25.kubannet.ru

П Р И К А З

2 сентября 2024 г.

№ 407

Об организации аттестации педагогических работников

МАОУ гимназии № 25 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее — МОН и МП КК) от 16 июля 2018г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказом МОН и МП КК от 18 июля 2018 года № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории», приказом МОН и МП КК от 06.08.2021 №2559 «О внесении изменений в приказ МОН КК от 18.07.2018 №2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории» **приказываю:**

1. Ответственному за аттестацию педагогических работников МАОУ гимназии № 25 Пархаевой К.П.

1.1. Организовать проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году.

1.2. Обеспечить подготовку к проведению аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в 2024-2025 учебном году;

1.3. Организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для

заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте <http://attest-kk.ru/> до 10 числа каждого месяца.

1.4. Обеспечить размещение и достоверность документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте гимназии в разделе «Аттестация педагогических работников»;

1.5 Обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

2. Утвердить:

2.1. План подготовки к проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

2.2. Список и график аттестации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 25

С. Н. Краева

План
подготовки и проведения аттестации педагогических работников
МАОУ гимназии № 25 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников			
1.1.	Своевременное обновление пакета нормативно - правовых документов по вопросам аттестации.	По мере утверждения	Пархаева К.П.
1.2.	Изучение нормативно- правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Пархаева К.П.
1.3.	Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.	По мере поступления	Пархаева К.П.
1.4.	Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников: приказ о создании аттестационной комиссии; приказ об организации аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	По мере необходимости Сентябрь 2023	Пархаева К.П.
1.5.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы школьного уровня по аттестации педагогических работников в соответствии с муниципальными и региональными нормативными документами.	По мере необходимости	Пархаева К.П.
1.6.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий.	До 10 числа каждого месяца	Пархаева К.П.
1.7.	Формирование банка данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий.	Сентябрь 2023	Пархаева К.П.
1.8.	Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в трудовые книжки и в личные карточки работников (форма Т-2).	В течение года	Шакитько Т. В.
1.9.	Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: составление перспективного плана-графика прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: подготовка представлений на педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых; организация работы аттестационной комиссии МАОУ гимназии № 25	В течение года в соответствии с графиком аттестации	Пархаева К.П. Краева С.Н. Шакитько Т. В.

	(оформление протоколов заседания аттестационной комиссии, выписок из протоколов); оформление в: личном деле аттестуемых результатов аттестации: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников (форма Т- 2).		
2. Инструктивно – методическая работа по подготовке работников к аттестации			
2.1.	Оказание индивидуальной помощи педагогам при оформлении документов на прохождение аттестации в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Пархаева К.П.
2.2.	Методическое сопровождение вопросов аттестации: - подготовка методических рекомендаций по оформлению форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогически работников, аттестуемых для установления квалификационной категории по должности «учитель»; - обновление информации на стендах, - подготовка образцов аттестационных документов.	Сентябрь 2024 По мере необходимости Сентябрь	Пархаева К.П.
2.3	Организационно-педагогические мероприятия: - совещания («О подготовке к аттестации», «О ходе аттестации», «О результатах аттестации») - семинары –практикумы - консультации	Сентябрь, январь, апрель В течение года По мере необходимости	Пархаева К.П.
3. Аналитическая работа по вопросам аттестации			
3.1.	Подготовка аналитической справки по результатам аттестации педагогических работников	Май 2025	Пархаева К.П.
3.2.	Формирование базы данных об уровне квалификации педагогических работников: наличие квалификационной категории (первой, высшей), аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (цифровой и списочный банк данных)	Январь, май 205	Пархаева К.П.
3.3.	Мониторинг участия педагогов в различных формах оценочных процедур	Май 2025	Пархаева К.П.
3.4.	Мониторинг результатов аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Май 2025	Пархаева К.П.
3.5.	Мониторинг наличия квалификационных категорий у педагогических работников	Май 2025	Пархаева К.П.