

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 25

_____ С.Н. Краева

Положение

Об организации внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 г. № 47-15891/15-14

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ гимназии №25 (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

Внеурочная деятельность организуется в общеобразовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования с 1 сентября 2012 года

1.2. Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы основного общего образования МБОУ гимназии №25:

- учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта,
- определяет общий объём учебной нагрузки,
- объём максимальной аудиторной нагрузки,
- состав и структуру обязательных предметных областей,
- направления внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи:

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-9 классов в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ гимназии № 25.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра

занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ гимназии № 25. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ гимназии №25.

3.2. МБОУ гимназии №25 самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в классе;
- в классе группами;

По времени:

- во второй половине дня;
- во время каникул.

3.3. Внеурочная деятельность - составная часть учебно-воспитательного процесса в школе.

3.4. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное

Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Формы организации внеурочной деятельности:

- экскурсии,

- факультативы,
- кружки,
- секции,
- круглые столы,
- конференции,
- соревнования,
- проекты,
- конкурсы,
- викторины,
- познавательные игры и др.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности

разрабатываются и утверждаются МБОУ гимназией №25 самостоятельно.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет МБОУ гимназии № 25.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями гимназии и педагогами дополнительного образования

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем и учителями в журнале учета внеурочной деятельности.

Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Одной из форм учёта внеурочных достижений обучающихся является Портфолио.

5.2. Основными целями составления Портфолио являются:

- сбор, систематизация и фиксация результатов развития ученика, его усилий, достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся;

- 5.3. Основными задачами составления портфолио являются:
- создание для каждого ученика ситуации переживания успеха;
 - поддержание интереса ребенка к определенному виду деятельности;
 - поощрение его активности и самостоятельности;
 - формирование навыков учебной деятельности;
 - содействие индивидуализации образования ученика;
 - закладывание дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;
 - укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
 - систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.
- 5.4 Осуществляет помощь и координирует работу по наполнению портфолио классный руководитель

5.5. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла - 3-4 работы по каждому предмету;
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл - недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото Объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов - наличие от 5 и больше работ; - 3 балла - количество работ составляет 3-4; - 1 балл - недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	5 баллов - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл - отсутствие данных работ