

**П Р И К А З**

**30 августа 2024 г.**

**№399**

**Об организации питания обучающихся  
в МАОУ гимназии № 25 в 2024 – 2025 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся гимназии со 2 сентября 2024 года, приказываю:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей)

2. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся 1А, 1Б, 1В, 1Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г классов, бесплатное горячее питание (обед) для учащихся 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г классов.

3. Ответственному за организацию питания обучающихся Заславской К.В. вести учет количества присутствующих питающихся учащихся 1–11 классов МАОУ гимназии № 25, полученный из сведений, поданных:

4.1. Классными руководителями 5 – 11 классов в форме журнала учета данных по питанию (приложение 1), на основании которого составляются еженедельные реестры получателей горячего питания и начисления родительской платы 5-11 классов (приложение 2) и итоговый ежемесячный реестр получателей горячего питания и начисления родительской платы 5-11 классов (приложение 3);

4.2. Классными руководителями 1 – 4 классов в форме журнала учета данных по питанию (приложение 4), на основании которых составляются еженедельные реестры получателей горячего питания: 1-4 классы (приложение 5) и итоговый ежемесячный реестр получателей горячего питания: 1-4 классы (приложение 6).

4. Установить оплату за горячее питание для учащихся из 5-х–11-х классов в размере 128 рублей 00 копеек. Положенную меру социальной поддержки за один полученный школьный комплекс 10 руб.50 коп. родитель (законный представитель) будет получать на указанный личный расчетный счет в банке один раз в квартал.

5. Установить оплату за горячее питание для учащихся из малообеспеченных семей 5-х–11-х классов в размере 128 рублей 00 копеек. Положенную меру социальной поддержки за один полученный школьный комплекс 10 руб.50 коп. и 15 руб. родитель (законный представитель) будет получать на указанный личный расчетный счет в банке один раз в квартал.

6. Утвердить график питания обучающихся (приложение 7).

7. Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам осуществлять контроль питания классных коллективов на переменах, в столовой, согласно графику (приложение 8).

8. Утвердить списки учащихся из малообеспеченных семей (приложение 9) на основании подтверждающих документов (копия уведомления о малообеспеченности).

9. Утвердить списки учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов (приложение 10), для получения двухразового бесплатного питания на основании предоставления справки-подтверждения (копия ПМПК, МСЭ). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому бесплатное двухразовое питание может быть заменено компенсацией.

10. Утвердить списки учащихся из многодетных семей (приложение 11); из семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Российской Федерации и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины (приложение 12) на основании подтверждающих документов. Организовать одноразовое бесплатное питание учащихся из многодетных семей и из семей СВО, за счет средств бюджета.

11. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания и качеством предоставляемой пищи.

12. Сообщать педагогам, родителям на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях об организации питания в гимназии.

13. Назначить классных руководителей 1 – 11 классов ответственными за организацию работы по питанию в классных коллективах за счет бюджетных средств и средств родителей.

14. Классным руководителям:

16.1. Ежедневно подавать заявку по питанию на следующий день, а также фактические данные по категориям питающихся за текущий день ответственному по питанию до 16:00.

16.2. В последний учебный день текущего месяца сверять данные с ответственным по питанию под подпись.

16.3. Проводить информационную работу с родителями по организации питания в классах.

17. Контроль за исполнением оставляю за собой.