

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МАОУ ГИМНАЗИИ № 25**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а так же устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Ст. 37 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Ст. 25 раздела II Типового положения об образовательном учреждении;

- Решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N 69 п. 5 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (с изменениями)

- Законом Краснодарского края от 5 июня 2024 г. № 5135-КЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края";

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ гимназии № 25.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ гимназии № 25 по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники МАОУ гимназии № 25 ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ гимназии № 25;
- примерное циклическое меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ гимназии № 25, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке,

имеющими личную медицинскую книжку установленного образца на основании договора.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в МАОУ гимназии № 25 осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договорами с МАОУ гимназией № 25.

3.8. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора МАОУ гимназии № 25 из числа административных работников назначается лицо, ответственное за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 25**

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.3. Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется с линии раздачи готовых блюд.

4.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.9. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.10. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **5.1. Директор образовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников МАОУ гимназии № 25 ответственного за горячее питание обучающихся в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за питание ведет ежедневный мониторинг охвата обучающихся питанием:

- формирует список и ведет учет детей по льготным, бесплатным категориям;

- подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;

- готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное, бесплатное питание в текущем году;

- ведет еженедельный реестр учета посещаемости по питанию учащихся МАОУ гимназии № 25, своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию комбината школьного питания, ежемесячно проводит сверку с комбинатом школьного питания;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования.

### 5.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации питания на количество обучающихся за 1 час до питания согласно графику;

- осуществляют выдачу и сбор квитанций родительской оплаты за питание учащегося, контролируют своевременную оплату питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания.

### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

- вправе участвовать в родительских комиссиях по осуществлению контроля за организацией и качеством питания детей.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНОЕ/БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

6.1. На основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями от 01.04.2021 № 11 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»; с изменениями от 21 февраля 2023 г. N 54 п. 8 "О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N 69 п. 5 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан"), законом Краснодарского края от 5 июня 2024 г. №5135-КЗ "О внесении

изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края") в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на льготное/бесплатное питание.

К льготным категориям относятся:

- дети без льгот (частичная компенсация оплаты стоимости питания: 10,5р в день);

- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня (частичная компенсация оплаты стоимости питания: 15р в день).

К бесплатным категориям относятся:

- многодетные семьи (бесплатное одноразовое питание);

- детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины (бесплатное одноразовое питание);

- дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (бесплатное одноразовое питание);

- обучающиеся, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (бесплатное двухразовое питание);

- обучающимся на дому детям ОВЗ, детям-инвалидам предоставляется компенсационная выплата на расчётный счёт родителя или законного представителя.

6.2. Пакет документов для предоставления льготного/бесплатного питания:

- Заявление одного из родителей/законных представителей на организацию льготного/бесплатного питания:

- 5-11 классы – без льгот, многодетные, малообеспеченные, СВО;

- 1-11 классы – ОВЗ, дети-инвалиды;

- Согласие на обработку персональных данных;

- Копия паспорта одного из родителей/законных представителей (стр. фото и стр. регистрация);

- Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Копия документа, подтверждающего особую категорию (если есть):

• Малообеспеченные – Уведомление о малообеспеченности;

• Многодетные – Удостоверение о многодетности;

• ОВЗ – справка ПМПК;

• Инвалидность – справка МСЭ;

• СВО – справка об участии в СВО;

- СНИЛС заявителя и ребенка и реквизиты расчетного счета – для компенсации.

6.3. При возникновении права на обеспечение льготным/бесплатным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное/бесплатное питание, утверждаются приказом директора МАОУ гимназии №25.

6.5. Право на получение льготного/бесплатного питания наступает с даты издания приказа директора МАОУ гимназии №25.

6.6. Льготное/бесплатное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения МАОУ гимназии №25, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МАОУ гимназии №25 в рамках образовательного процесса.

6.7. Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в данной льготе. МАОУ гимназии №25 письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Организация школьного питания предусматривает взаимодействие сотрудников МАОУ гимназии № 25, ответственных за организацию горячего питания с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, медицинскими работниками.

7.2. Контроль за организацией питания в пределах компетенции возлагается на ответственных за питание работников МАОУ гимназии №25, классных руководителей и комиссию родительского комитета по контролю за организацией горячего питания.



7.3. В целях совершенствования организации питания гимназия:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в образовательной организации осуществляют ответственные за организацию питания, комиссия родительского контроля за организацией горячего питания.

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения