

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 25**

Рашпилевская ул., д. 134, г. Краснодар, 350020, тел. /факс (861) 255-02-61
e-mail: school25@kubannet.ru, www.school25.kubannet.ru

П Р И К А З

30 августа 2023 г.

№ 399

**Об организации питания обучающихся
в МАОУ гимназии № 25 в 2023 – 2024 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся гимназии с 1 сентября 2023 года, приказываю:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей)

2. Заместителю директора Сидельниковой Е.В. обеспечить контроль организации питания в гимназии.

3. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся 1А, 1Б, 1В, 1Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г классов, бесплатное горячее питание (обед) для учащихся 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г классов.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся Заславской К.В. вести учет количества присутствующих питающихся учащихся 1 – 11 классов МАОУ гимназии № 25, полученный из сведений, поданных:

4.1. Классными руководителями 5 – 11 классов в форме журнала учета данных по питанию (приложение 1), на основании которого составляются таблицы питания учащихся без льгот, из многодетных семей (приложение 2) и отчеты по питанию учащихся из многодетных семей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из семей мобилизованных (приложение 3);

4.2. Классными руководителями 1 – 4 классов в форме заявок по питанию (приложение 4), на основании которых составляются отчеты по питанию учащихся 1 – 4 классов (приложение 5).

5. Установить оплату за горячее питание для учащихся из 5-х–11-х классов в размере 123 рубля 00 копеек. Положенную меру социальной поддержки за один полученный школьный комплекс 10 руб.50 коп. родитель (законный представитель) будет получать на указанный личный расчетный счет в банке один раз в квартал.

6. Установить оплату за горячее питание для учащихся из малообеспеченных семей 5-х–11-х классов в размере 123 рублей 00 копеек. Положенную меру социальной поддержки за один полученный школьный комплекс 10 руб.50 коп. и 15 руб. родитель (законный представитель) будет получать на указанный личный расчетный счет в банке один раз в квартал.

7. Установить оплату за горячее питание для учащихся из многодетных семей 5-х–11-х классов в размере 113 рублей 00 копеек с дотацией из краевого бюджета в размере 10 руб. в день. Положенную меру социальной поддержки за один полученный школьный комплекс 10 руб.50 коп. родитель (законный представитель) будет получать на указанный личный расчетный счет в банке один раз в квартал.

8. Утвердить график питания обучающихся (приложение 6).
9. Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам осуществлять контроль питания классных коллективов на переменах, в столовой, согласно графику (приложение 7).
10. Утвердить списки учащихся из многодетных семей (приложение 8) и малообеспеченных семей (приложение 9) на основании подтверждающих документов (копия удостоверения/справки о многодетности, уведомления о малообеспеченности).
11. Утвердить списки учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов (приложение 10), для получения двухразового бесплатного питания на основании предоставления справки-подтверждения (копия ПМПК, МСЭ). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому бесплатное двухразовое питание может быть заменено компенсацией.
12. Утвердить списки учащихся из семей военнослужащих, проходящих военную службу, граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей (приложение 11) на основании подтверждающих документов. Организовать питание учащихся из семей военнослужащих, проходящих военную службу за счет средств бюджета.
13. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания и качеством предоставляемой пищи.
14. Сообщать педагогам, родителям на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях об организации питания в гимназии.
15. Назначить классных руководителей 1 – 11 классов ответственными за организацию работы по питанию в классных коллективах за счет бюджетных средств и средств родителей.
16. Классным руководителям:
 - 16.1. Ежедневно подавать заявку по питанию на следующий день, а также фактические данные по категориям питающихся за текущий день ответственному по питанию до 17:00.
 - 16.2. В последний учебный день текущего месяца сверять данные с ответственным по питанию под подпись.
 - 16.3. Табель питания обучающихся предоставлять в бухгалтерию 1 раз в месяц, в последний учебный день текущего месяца.
 - 16.4. Проводить информационную работу с родителями по организации питания в классах.
17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Сидельникову Е.В.