

**Режим работы
МАОУ гимназии №25
в 2023/2024 учебном году**

1. Установить продолжительность:

- Учебной недели
 - для учащихся 1-6-х классов – 5 дней
 - для учащихся 7-11-х классов – 6 дней
- Учебного года
 - для учащихся 1-х классов – 33 недели
 - для учащихся 2-9, 11 - 34 недели; 10 - 34 недели.
- Каникулярных дней в течение – 30 дней учебного года.

2. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся скомплектовать в гимназии 43 класса:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3

3. Занятия I смены для учащихся 1а,б,в,г; 2а; 4а,б,в, 5а,б,в,г; 8а,б,в,г; 9а,б,в,г; 10а,б,в; 11а,б,в классов начинать в 08.00, занятия II смены для учащихся 2б,в,г; 3а,б,в,г; 4 г; 6а,б,в,г; 7а,б,в,г, д классов начинать согласно расписания звонков II смены.

4. Установить срок дежурства классов средней и старшей школы продолжительностью 6 дней.

5. Форма одежды дежурного класса парадная, отличительные знаки дежурного – бейдж.

6. Утвердить график дежурства классов, учителей и администрации

7. Контроль за организацией ежедневного дежурства возложить на дежурного администратора.

8. Вменить в обязанности:

8.1. дежурного администратора:

контроль:

- за организованным входом учащихся в гимназию в 07⁴⁰ (учащиеся начальной школы входят только с учителем);
- за своевременной подачей звонков и началом учебного дня;
- за организацией дежурства по гимназии.
- за заменой отсутствующих учителей (в случае необходимости);
- за организованным выходом учащихся в столовую учителями (по графику питания)
- за организованным выходом учащихся из школы по завершении уроков.
- за посещаемостью учащихся в 5-11-х классах в день своего дежурства, делает соответствующую запись в журнале дежурного администратора;
- за санитарным состоянием, сохранностью материальных ценностей во время своего дежурства.

9.2. дежурного учителя:

назначение:

- ответственных на I этаже – 3 человека;
- ответственных на II этаже – 3 человека;
- ответственных на III этаже – 3 человека;
- ответственных за столовую – 3 человека;

- за наличием сменной обуви у учащихся – 2 чел;

9. Утвердить расписание звонков:

1 смена (1 классы)		1 смена	2 смена
1 полугодие	2 полугодие	4,5,8-11 классы	2-3 классы, 6-7 классы
1 урок 8.50-9.25 2 урок 9.45-10.20 <i>Динамическая пауза</i> 10.20-11.00 3 урок 11.00-11.35 4 урок 11.55-12.30	1 урок 8.30-9.10 2 урок 9.20-10.00 <i>Динамическая пауза</i> 10.00-10.40 3 урок 10.40-11.20 4 урок 11.40-12.20	1 урок - 8.00-8.40 2 урок - 8.55-9.35 3 урок - 9.55-10.35 4 урок - 10.55-11.35 5 урок - 11.50-12.30 6 урок - 12.40-13.20	1 урок- 13.50-14.30 2 урок -14.50-15.30 3 урок -15.50-16.30 4 урок- 16.40-17.20 5 урок-17.30-18.10 6 урок -18.20-19.00

10. **Учителям-предметникам** по окончании урока **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

- необходимо проветривать кабинет, при этом в классах не должно быть учащихся.

- классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за поведение учащихся во время перемен; за сохранение их жизни и здоровья; обеспечивают дисциплину учащихся и сохранность школьного имущества. Дежурство учителей на переменах осуществляется согласно графика.

11. Уборку закреплённых участков двора и территории гимназии проводить каждую пятницу по окончании уроков.

12. Установить начало рабочего времени для всех педработников за 20 минут до начала уроков.

13. Запрещается учителям выходить из кабинета во время уроков и проводить беседы с родителями учащихся.

14. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.

15. **Категорически** запрещается выводить учащихся из класса и отпускать с уроков без разрешения администрации, проводить замену уроков по договорённости между учителями.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором.

17. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета и находящегося в нём имущества между уроками в течение всего дня. Учителя, работающие в кабинете, несут ответственность (в том числе и материальную) за его сохранность.

18. Присутствие учителей и учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

19. Ведение дневников обязательно для каждого учащегося начиная с 2-го класса.

20. Классные руководители или учителя, ведущие урок, перед питательной переменной выводят учащихся в столовую, находятся с ними в столовой и контролируют их поведение во время приёма пищи.

21. Определить административные взыскания согласно Трудового кодекса: замечание, выговор, увольнение.

22. Отсутствие на работе более 4-х часов подряд – считать прогулом.

23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлении листка нетрудоспособности специалисту по кадрам.

24. Проведение школьных внеклассных мероприятий в гимназии, выезды учащихся на экскурсии (при условии подачи заявки за 7 дней заместителю

директора по воспитательной работе Хмелевой О.М.) осуществляются только после издания приказа директора по гимназии.

25. Выход учащихся из здания гимназии на мероприятия осуществляется только при наличии соответствующего приказа у сопровождающего учителя и проведении инструктажей по ТБ с учащимися с отметкой в журнале по ТБ.

26. Возложить ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания на уроках, в здании гимназии, на территории и во время прогулок на учителей, классных руководителей и дежурного администратора.

27. Запрещается незаконное предпринимательство, репетиторство в здании гимназии.

28. Заместителям директора разрешается издавать распоряжения по учебной и административно-хозяйственной работе.

29. Всем сотрудникам гимназии ежедневно знакомится с приказами, распоряжениями, листом замещения в учительской.

30. Тех.служащим и дежурным по классам проводить влажную уборку в течение дня в местах, закреплённых для уборки.

31. Во всех классных кабинетах должен быть уборочный инвентарь (согласно требованиям Роспотребнадзора).

32. Питьевой режим осуществлять в классных кабинетах только при наличии сертификатов на качество воды и одноразовых стаканов.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №25

С. Н. Краева