МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 25
имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

Пилотный проект
«БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

«Оптимизация процесса использования методической документации для улучшения качества деятельности педагога в МАОУ гимназии № 25»

2022-2023 уч.год

Карточка проекта

«Оптимизация процесса использования методической документации для улучшения качества деятельности педагога в МАОУ гимназии № 25

УТВЕРЖДАЮ
Решение заседания
Рабочей группы проекта
от 14 сентября 2022г.
Директор МАОУ гимназии № 25
С.Н. Краева

Карточка проекта: **«Оптимизация процесса использования методической документации для улучшения качества деятельности педагога в МАОУ гимназии № 25»**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик: администрация, учителя, студенты МАОУ гимназии № 25

Процесс: оптимизация использования методической документации для улучшения качества деятельности педагога в МАОУ гимназии № 25

Границы процесса: от фиксации текущего состояния до создания системной методической папки на сервере гимназии

Руководитель проекта: Медведева О.А.

Команда проекта: Мурая Е.А., Баранова О.И., Поплавская А.Д., Стороженко Г.В., Коминова Е.В., руководители методобъединений

2. Обоснование выбора

- На поиск необходимых дополнительных сведений тратится от 60 мин и более каждым специалистом ежедневно;
- Отсутствие системы хранения и отслеживания приоритетов в работе;
- Скопление бумажных документов на полках, на столах;
- Имеют место случаи утери флеш носителей, при смене кабинетов участников образовательного процесса, что приводит к невозможности нахождения необходимой информации.

3. Цель

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение использования времени для составления РП по предметам и КТП	5-7 дней	1-2 дня
Сокращение времени на поиск необходимой дополнительной информации к ежедневным урокам	60 минут	10- 15 мин
Доступ к информации при смене кабинетов непосредственно на уроке	10 минут	1-2 мин
Создание презентаций к урокам	120 минут	30 минут

4. Ключевые события проекта и сроки:

№	Мероприятия	ФИО	Срок
1.	Создание рабочей группы и старт проекта	Медведева О.А.	Сентябрь 2022
2.	Разработка карты текущего состояния	Рабочая группа	Октябрь 2022
3.	Разработка карты целевого состояния	Медведева О.А. Мурая Е.А., Баранова О.И.	Октябрь 2022 педсовет
4.	Разработка дорожной карты	Медведева О.А. Коминова Е.В.	Октябрь 2022
5.	Создание и накопление материалов в системной методической папке	Руководители МО	ноябрь 2022 февраль 2023
6.	Презентация итогов проекта	Стороженко Г.В.	февраль 2023

Дорожная карта проекта

«Оптимизация процесса использования методической документации для улучшения качества деятельности педагога в МАОУ гимназии № 25»

6 месяцев (max)

Этап 1 01.09 – 30.09	Этап 2 01.10 – 08.11	Этап 3 09.11 – 15.02		Этап 4 01.02 – 20.02
ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА	ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ	ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ	ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ	ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУДЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА
- Определение проблемных направлений - Создание рабочей группы проекта - Издание локальных распорядительных документов - Анкетирование среди пед состава	- Картирование ПСЦ - Выявление проблем и работа с ними - Составление карты целевого состояния	- Выполнение плана мероприятий согласно установленных сроков - Периодическая оценка достижений целевых показателей процесса - Корректировка выполнения плана мероприятий		- Мониторинг устойчивости улучшений - Проведение корректирующих действий - Стандартизация процесса

Карта текущего потока создания РП и КТП

5 – 7 дней

Вход
Создание РП и КТП

Методическая подготовка

Отбор и систематизация информации
1 день

Результат
Создание РП и КТП
1 день

Распечатывание, размещение в папках
1 день

Совещания, вебинары
2-3 дня

Метод. Литература
1 день

Внутренние ресурсы
1день

Потеря времени (ожидание календарного графика)

Потеря времени (ожидание совещаний)

Не нужные излишние запасы

Излишние передвижения

Не нужные излишние запасы

Карта целевого потока создания РП и КТП

1 - 2 дня

Вход
Создание РП и КТП

Методическая подготовка
1 день

Корректировка информации
1 день

Результат
Создание РП и КТП

Распечатывание по необходимости

Совещания, вебинары

Банк электронных РП и КТП

Потеря времени (ожидание)

Карта текущего потока

создания презентаций и банка проверочных работ

90- 125 минут

Избыточная обработка

Вход
Подготовка к уроку

Выбор ресурса
5 -15 минут

Поиск и отбор нужной информации
40-50 минут

Результат
Создание презентации к уроку
45 – 60 минут

Power Point | PDF | «Canva»

Библиотека | Интернет | Свои наработки

Ожидание необходимой литературы

Потеря времени

Излишние запасы

Карта целевого потока

создания презентаций и банка проверочных работ

10 - 30 минут

Системная методическая папка

завуч 2020-2021 › Бережливое Образование › системная методическая папка › НОО › начальная школа › 1 класс ›

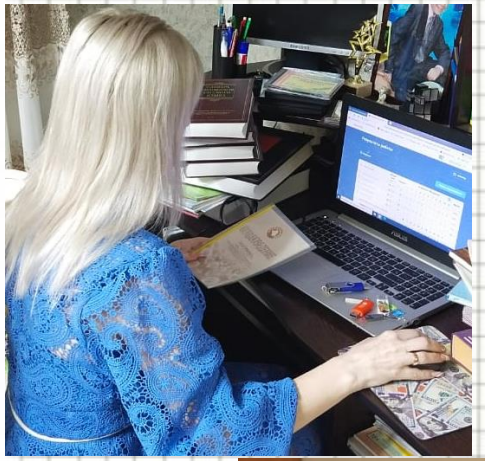
- Бережливое Образование
  - МСИП
  - системная методическая папка
    - НОО
      - английский язык
      - начальная школа
        - 1 класс
          - кубановедение
          - литературное чтение
          - математика
            - презентации
            - ссылки на видео уроки
          - окружающий мир
          - русский язык
        - 2 класс
        - 3 класс
        - 4 класс
    - ООО
    - СОО

Имя	Тип
Состав чисел 11-18	Презен
Решение задач	Презен
сложение и вычитание с переходом через разряд	Презен
Вычитание с переходом через десяток	Презен
Выражения со скобками	Презен
Измерение отрезков	Презен
Состав чисел первого десятка	Презен
Луч, отрезок, прямая	Презен
Знаки сравнения	Презен
Натуральные числа	Презен
Действие сложения	Презен
Ломаные	Презен
Сложение и вычитание Натуральный ряд	Презен
Нахождение разности разными способами	Презен
Таблица сложения	Презен
Двузначные числа	Презен
Составление задач	Презен
Углы	Презен
Выражение со скобками	Презен
Диаграммы	Презен

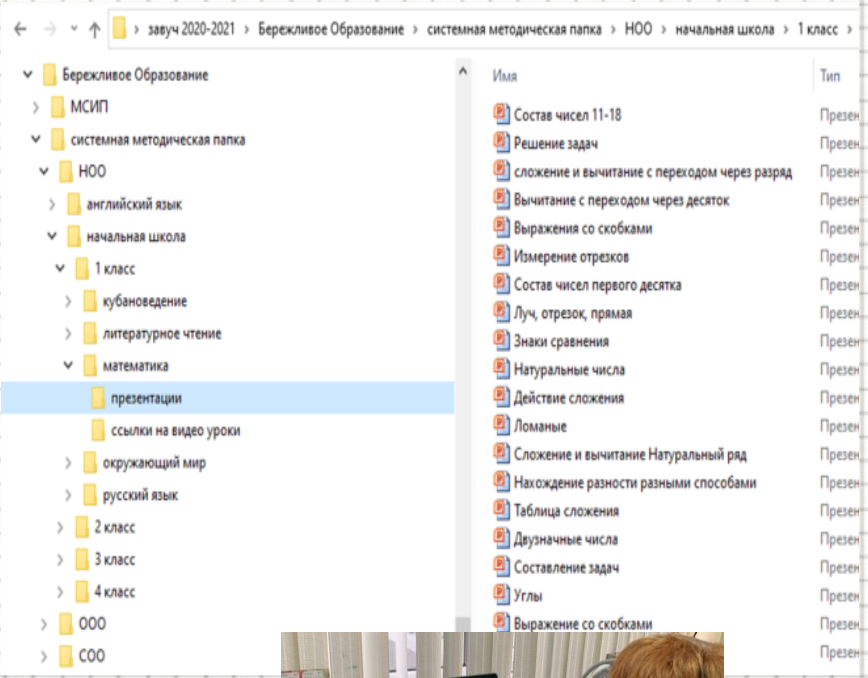
Достигнутые результаты (было и стало)

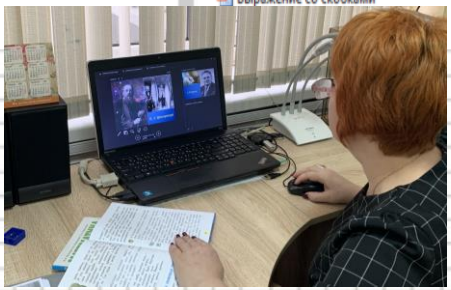
Результаты проекта

БЫЛО



СТАЛО





Системная методическая папка

Эффекты проекта для организации:

1) устранение потери времени при подготовке учителя к уроку;
2) экономия материальных ресурсов: офисная бумага , заправка картриджей принтера;
3) создание эффективной системы коммуникации между участниками процесса;
4) удовлетворённость процессом его участников возросла ;
5) сокращение уровня трудоёмкости

ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ!

Email school25@kubannet.ru

Телефон 8 (861) 255-02-61