МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 25
имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

Пилотный проект «БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

«Оптимизация процесса ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся в гимназии»

Март, 2022 год

Карточка проекта «Оптимизация процесса ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся в гимназии»

УТВЕРЖДАЮ
Решение заседания
рабочей группы проекта
от 27 сентября 2021 г.
директор МАОУ гимназии № 25
_____Краева С.Н.

Карточка проекта: «Оптимизация процесса ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся в гимназии»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик: Краева С.Н., - директор гимназии № 25, администрация, Балашова Т.Н. – врач гимназии

Процесс: Оптимизация процесса ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся в гимназии.

Границы процесса: от разработки алгоритма сбора информации по заболеваемости до оптимизации сбора информации.

Руководитель проекта: Медведева О.А. – зам. директора по УВР

Команда проекта: Мурая Е.А., классные руководители 1-11 классов

2. Обоснование выбора

1. Отсутствие электронной формы сбора информации
2. Занятость ответственного заместителя директора
3. Отсутствие алгоритма сбора информации
4. Отсутствие быстрой обратной связи
5. Несоблюдение сроков подачи информации

2. Цель

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации по количеству заболевших детей	100 мин – 130 мин	70 мин
2. Сокращение участия ответственного зам. директора в процессе	Многократные привлечения	1 привлечение

Эффекты:

1. Сокращение времени протекания процесса на 53 %
2. Сокращение участия заместителя директора в данном процессе на 90 %

4. Ключевые события проекта и сроки:

№	Мероприятия	ФИО	Срок
1.	Создание рабочей группы и старт проекта	Медведева О.А.	Октябрь 2021
2.	Разработка дорожной карты	Медведева О.А. Мурая Е.А.	Октябрь – ноябрь 2021
3.	Разработка карты текущего состояния	Медведева О.А. Мурая Е.А.	Октябрь 2021
4.	Разработка карты целевого состояния	Медведева О.А. Мурая Е.А.	Ноябрь 2021
5.	Разработка алгоритма мониторинга	Степанова Е.С. Стороженко Г.В.	Ноябрь 2021
6.	Апробация и внедрение электронных Гугл - таблиц для мониторинга	Классные руководители 1-11 классов	Декабрь – март 2022
7.	Презентация итогов проекта	Медведева О.А. Мурая Е.А.	Март 2022

Дорожная карта проекта

«Оптимизация процесса ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся в гимназии»

6 месяцев (max)

Этап 1 01.10 – 30.10	Этап 2 01.10 – 30.11	Этап 3 01.12 – 20.03		Этап 4 20.03 – 30.03
ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА	ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ	ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ		ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУДЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА
			ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ	
- Определение проблемных направлений - Создание рабочей группы проекта - Издание локальных распорядительных документов	- Картирование ПСЦ - Выявление проблем и работа с ними - Составление карты целевого состояния	**- Разработка алгоритма мониторинга** **- Апробация и внедрение электронных Гугл - таблиц для мониторинга**		- Мониторинг устойчивости улучшений - Проведение корректирующих действий - Стандартизация процесса

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса

вход

Обучающийся
Входит в класс
20 мин

Опоздание

Классный руководитель
Выявляет отсутствующих
10 мин

Родители (законные представители) не позвонили

Родитель (законный представитель)
Сообщает классному руководителю о причине отсутствия
20-30 мин

Родители не отвечают. Родители не знают диагноз заболевания

Классный руководитель
Звонит родители выясняет причину отсутствия
20 мин

Затраты времени на переход от учебного кабинета до кабинета

Классный руководитель или дежурные по школе
Идет в учебную часть и записывает отсутствующих детей с указанием причины или дежурные обходят каждый кабинет
20 мин

Классный руководитель занят (не все классные руководители успели своевременно отметить отсутствующих, проводили урок)

Заместитель директора
Делает сводную информацию
5 - 10 мин

Заместитель директора
Собирает недостающую информацию и подает отчет директору
10-15 мин

Директор занят

Директор
Подписывает отчет
2 минуты

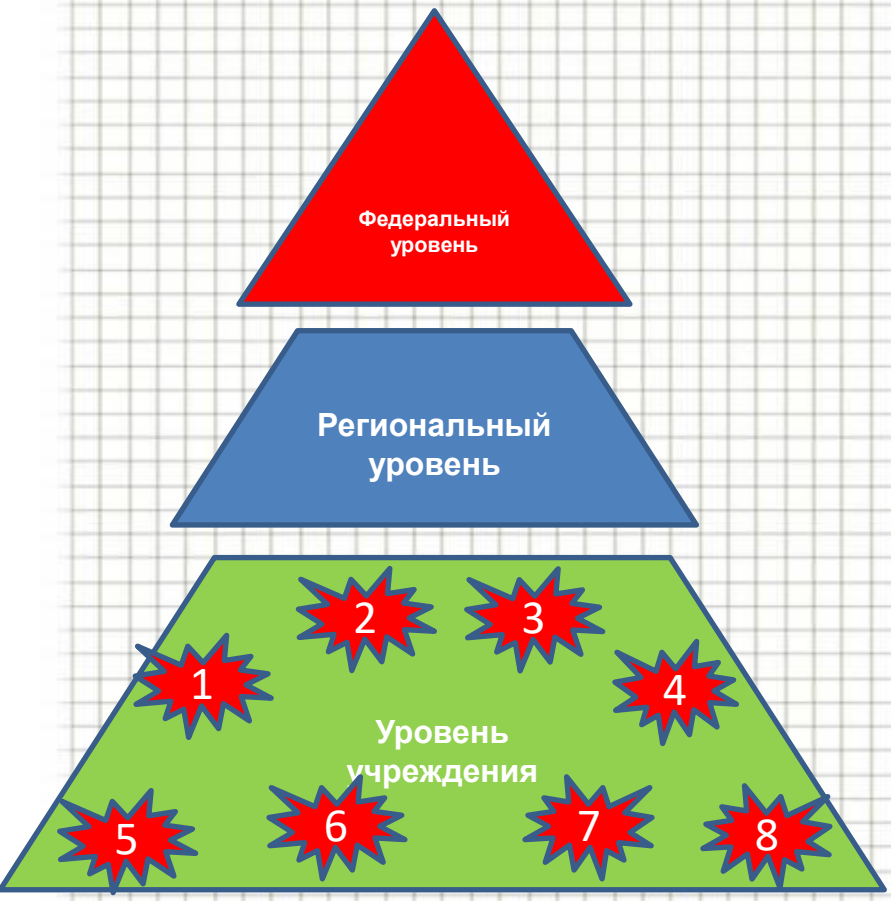
Заместитель директора
Согласованный отчет отправляет в управление образования
3 мин

выход

ВПП (время протекания процесса) 100-130 минут

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

- ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Опоздания учащихся
2. Родители (законные представители) заняты, не позвонили
3. Родители не знают диагноз заболевания
4. Родители не доступны
5. Материальные затраты классного руководителя
6. Занятость классного руководителя
7. Затраты времени на переход от учебного кабинета до кабинета
8. Период ожидания подписи руководителя

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса

Проведены классные часы о соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся

Выявлены причины с привлечением других родственников. Социальный педагог посещает семью на дому

Родители не отвечают. Родители не знают диагноз заболевания

Классный руководитель передает информацию в облако через гугл - форму

вход

Обучающиеся	Классный руководитель	Родитель (законный представитель)	Классный руководитель	Классный руководитель
Входит в класс	Выявляет отсутствующих	Сообщает классному руководителю о причине отсутствия	Звонит у родителей выясняет причину отсутствия	Идет в учебную часть и записывает отсутствующих детей с указанием причины
15 мин	5 мин	20 мин	5 мин	2 мин

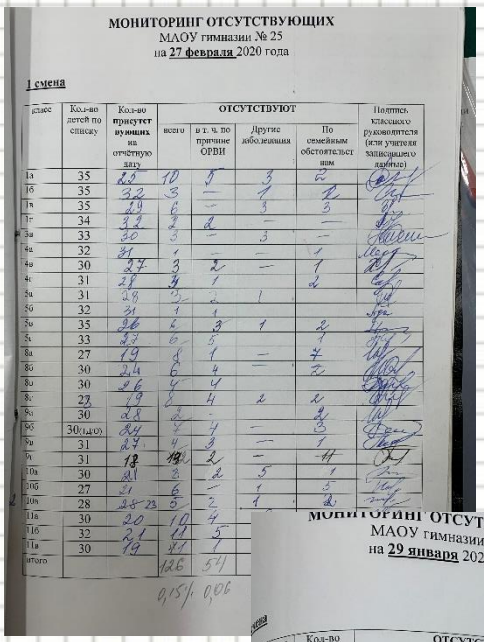
Директор просматривает информацию в облаке и отправляет в управление образование

Заместитель директора	Заместитель директора	Директор	Заместитель директора
Делает сводную информацию	Собирает недостающую информацию и подает отчет директору	Подписывает отчет	Согласованный отчет отправляет в управление образования
5 мин	15 мин	2 минуты	1 мин

выход

ВПП (время протекания процесса) 70 минут

Сбор информации «как было»

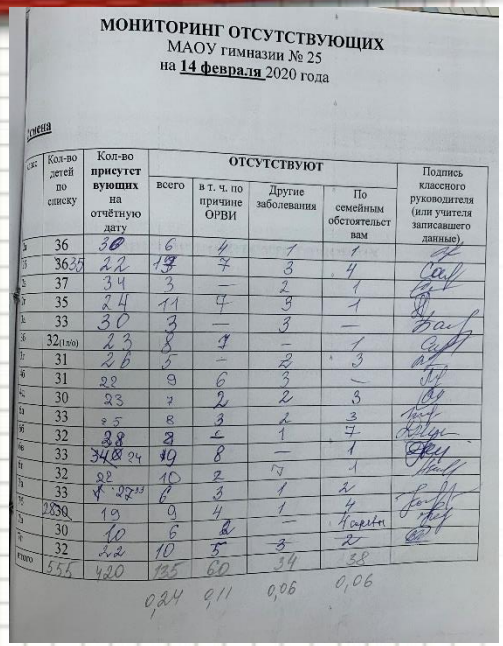


МОНИТОРИНГ ОТСУТСТВУЮЩИХ
МАОУ гимназии № 25
на 27 февраля 2020 года

1 смена

Класс	Кол-во детей по списку	Кол-во присутствующих на отчётную дату	ОТСУТСТВУЮТ всего	в т. ч. по причине ОРВИ	Другие заболевания	По семейным обстоятельствам	Подпись классного руководителя (или учителя записавшего данные)
1а	35	25	10	5	3	2	
1б	35	32	3	—	1	2	
1в	35	29	6	—	3	3	
1г	34	32	2	2	—	—	
3а	33	30	3	—	3	—	
4а	32	31	1	—	—	1	
4в	30	27	3	2	—	1	
4г	31	28	3	1		2	
5а	31	29	2	2	1		
5б	32	31	1	1			
5в	35	26	9	3	1	2	
5г	33	27	6	5		1	
8а	27	19	8	1	—	7	
8б	30	24	6	4	—	2	
8в	30	26	4	4			
8г	27	19	8	4	2	2	
9а	30	28	2	—		2	
9б	30(1дл.о)	24	7	4	—	3	
9в	31	27	4	3	—	1	
9г	31	13	18	2	—	11	
10а	30	21	9	2	5	1	
10б	27	21	6	—	1	5	
10в	28	25 23	5	2	1	2	
11а	30	20	10	4			
11б	32	21	11	5			
11в	30	19	11	7			
Итого			126	54			

0,15% 0,06

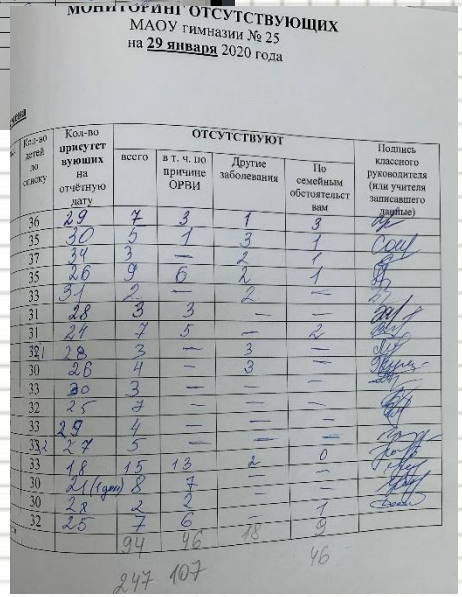


МОНИТОРИНГ ОТСУТСТВУЮЩИХ
МАОУ гимназии № 25
на 14 февраля 2020 года

1 смена

Класс	Кол-во детей по списку	Кол-во присутствующих на отчётную дату	ОТСУТСТВУЮТ всего	в т. ч. по причине ОРВИ	Другие заболевания	По семейным обстоятельствам	Подпись классного руководителя (или учителя записавшего данные)
1а	36	30	6	4	1	1	
1б	36 35	22	17	7	3	4	
1в	37	34	3	—	2	1	
1г	35	24	11	4	3	1	
1д	33	30	3	—	3	—	
3б	32(1в0)	23	8	7	—	1	
4б	31	26	5	—	2	3	
4в	31	22	9	6	3	—	
4г	30	23	7	2	2	3	
5а	33	25	8	3	2	3	
5б	32	28	4	2	1	1	
5в	33	24 24	9	8	—	1	
5г	32	22	10	2	7	1	
8а	33	27 27	6	3	1	2	
8б	28 30	19	9	4	1	4	
8в	30	20	6	2	—	4	
8г	32	22	10	5	3	2	
Итого	555	420	135	60	34	38	

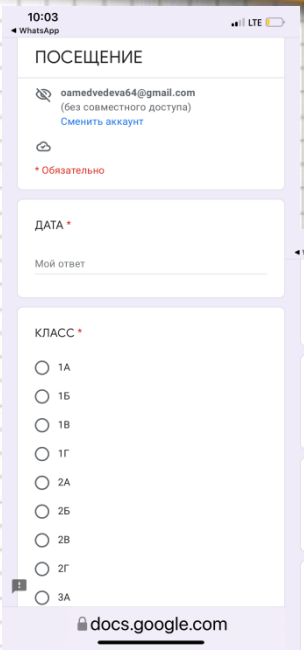
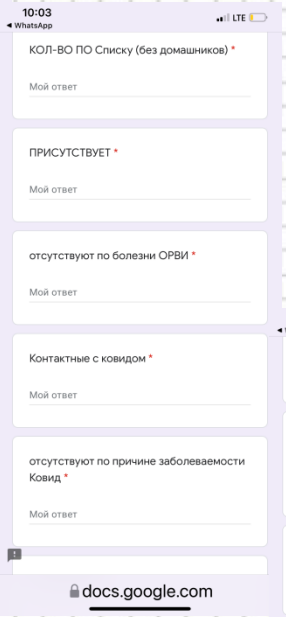
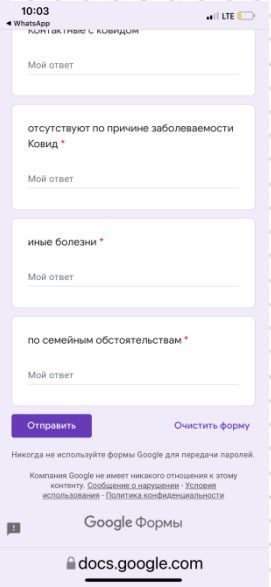
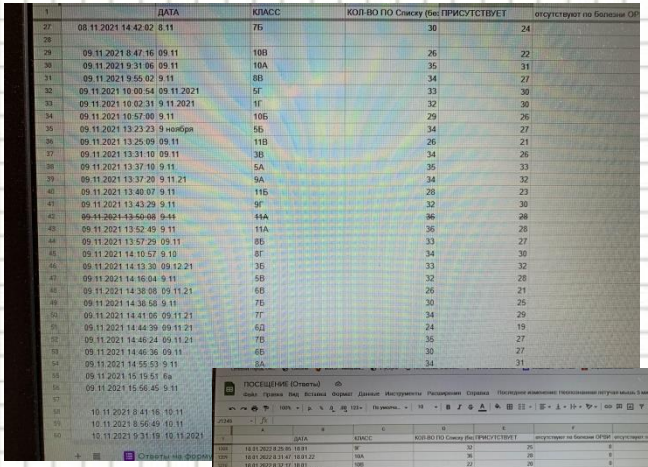
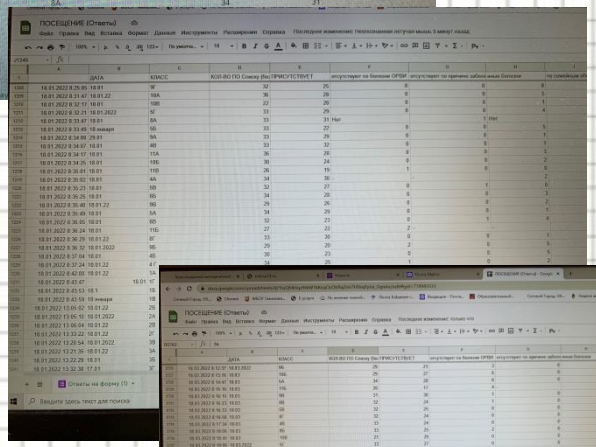
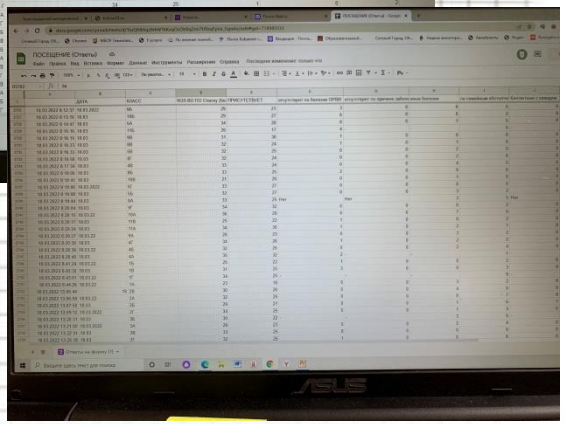
0,24 0,11 0,06 0,06



МОНИТОРИНГ ОТСУТСТВУЮЩИХ
МАОУ гимназии № 25
на 29 января 2020 года

1 смена

Класс	Кол-во детей по списку	Кол-во присутствующих на отчётную дату	ОТСУТСТВУЮТ всего	в т. ч. по причине ОРВИ	Другие заболевания	По семейным обстоятельствам	Подпись классного руководителя (или учителя записавшего данные)
1а	36	29	7	3	1	3	
1б	35	30	5	1	3	1	
1в	37	34	3	—	2	1	
1г	35	26	9	6	2	1	
1д	33	31	2	—	2	—	
3б	31	28	3	3	—	—	
4б	31	24	7	5	—	2	
4в	32	28	3	—	3	—	
4г	30	26	4	—	3	—	
5а	33	30	3	—	—	—	
5б	32	25	7	—	—	—	
5в	33	29	4	—	—	—	
5г	33 2	27	5	—	—	—	
8а	33	18	15	13	2	0	
8б	30	21(1дл)	8	7	—	—	
8в	30	28	2	2	—	—	
8г	32	25	7	6	—	1	
			94	46	18	2	

247 107 46

Сбор информации «как стало»