

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а так же устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» («Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае». - Решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

- Решением городской Думы от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ гимназии № 25.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ гимназии № 25 по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания работники МАОУ гимназии № 25 ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ гимназии № 25;
- примерное цикличное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23 июля 2008 года.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ гимназии № 25, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке,

имеющими личную медицинскую книжку установленного образца на основании договора.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в МАОУ гимназии № 25 осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договорами с МАОУ гимназией № 25.

3.8. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора МАОУ гимназии № 25 из числа административных работников назначается лицо, ответственное за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 25

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.3 Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется с линии раздачи готовых блюд.

4.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.9. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.10. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников МАОУ гимназии № 25 ответственного за горячее питание обучающихся в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за питание ведет ежедневный мониторинг охвата обучающихся питанием:

- формирует список и ведет учет детей по льготным, бесплатным категориям;

- ежемесячно составляет таблицу питания учащихся и учащихся по льготным, бесплатным категориям;

- подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;

- готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное, бесплатное питание в текущем году;

- ведет ежедневный табель учета посещаемости по питанию учащихся МАОУ гимназии № 25;
- на основании табеля учета посещаемости ежемесячно формирует квитанции на оплату питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ гимназии № 25.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся за 1 час до питания согласно графику;
- осуществляют сбор квитанций родительской оплаты за питание учащегося;
- ежемесячно предоставляют отчет по родительской оплате ответственному за питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вправе участвовать в родительских комиссиях по осуществлению контроля за организацией и качеством питания детей.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

6.1. Получение питания на льготной основе возможно для обучающихся зачисленных в МАОУ гимназии № 25:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей.

6.2. Пакет документов для предоставления льготного питания:

- заявление родителей (законных представителей) для предоставления льготного питания;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 № 836 - КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо удостоверение о статусе многодетной семьи, для малообеспеченных семей, справка, подтверждающая постановку семьи на учет в органах социальной защиты в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МАОУ гимназии № 25.

6.5. Право на получение льготного питания наступает с даты издания приказа директора МАОУ гимназии № 25.

6.6. Льготное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения МАОУ гимназии № 25, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МАОУ гимназии № 25 в рамках образовательного процесса.

6.7. Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в данной льготе. МАОУ гимназии № 25 письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

7.1. На получение бесплатного питания имеют право обучающиеся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ежедневное двухразовое питание);
- дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (ежедневное одноразовое питание), (далее дети категории СПО).

7.2. Получение питания на бесплатной основе возможно для обучающихся только при наличии документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в МАОУ гимназии № 25;
- заключение ПМПК, в котором указано, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

7.3. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

7.4. Списки обучающихся, поставленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 71.

7.5. Право на получение бесплатного питания наступает с даты издания приказа директора МАОУ СОШ № 71.

7.6. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами гимназии в рамках образовательного процесса.

7.7. МАОУ гимназия № 25 обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течении не менее трех лет после ее окончания или перевода в другую образовательную организацию.

7.8. Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в данной льготе. МАОУ гимназия № 25 письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления.

7.9. Бесплатное питание учащихся, имеющих ОВЗ, проводится в 2 этапа: первый раз дети получают питание вместе с классом по утвержденному графику, второй раз

учащиеся подходят после окончания уроков. Классный руководитель лично контролирует получение питания учащихся с ОВЗ в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организация школьного питания предусматривает взаимодействие сотрудников МАОУ гимназии № 25, ответственных за организацию горячего питания с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, медицинскими работниками.

8.2. Контроль за организацией питания в пределах компетенции возлагается на заместителя директора по УМР, ответственных за питание работников МАОУ гимназии № 25, классных руководителей и комиссию родительского комитета по контролю за организацией горячего питания.

8.3. В целях совершенствования организации питания гимназия:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

8.4. Текущий контроль организации питания школьников в образовательной организации осуществляют ответственные за организацию питания, комиссия родительского контроля за организацией горячего питания.