МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 25 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА ГАВРИЛОВА

Рашпилевская ул., д. 134, г. Краснодар, 350020, тел. /факс (861) 255-02-61

e-mail: school25@kubannet.ru, https://school25.centerstart.ru

Подписано цифровой подписью: С.Н.Краева

П Р И К А З

16.01.2023 г. **№59**

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 28 от 13 января 2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году» приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.

2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОЦ гимназия № 25 согласно графику (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 2023 году заместителя директора по УВР Толчеву Е.Н.

4. Назначить ответственными за проведение и организацию ВПР:

4.1. Толчеву Е.Н.(заместителя директора по УВР) – проведение ВПР в 11 и 6 классах;

4.2. Коротину Т.В. (заместителя директора по УВР) - проведение ВПР в 5,7 классах

4.3. Сидельникова Е.В. (заместитель директора по УМР) – проведение ВПР в 6,8 классах

4.4. Медведева О.А. (заместитель директора по УВР) за организацию и проведение ВПР в 4 классах

5. Школьному координатору и ответственным за проведение за ВПР:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.7. Назначить организаторов в аудитории, организаторов вне аудиторий на период проведения ВПР. Провести инструктаж с организаторами.

6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ гимназия № 25 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Королеву П.А.. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение установленных сроков.

11. Учителям-предметникам выставлять в журнал отметки, полученные учащимися на ВПР.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №25 _____ С.Н.Краева