СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МАОУ гимназии № 25

_____ Е.В. Остапенко
«01» октября 2022 г.

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ гимназии № 25

_____ И.В. Будлянская
«01» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ гимназии № 25

_____ С.Н. Краева
«01» октября 2022 г.

С.Н.Краева

Подписано цифровой подписью: С.Н.Краева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам фи-

нансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» с последними изменениями и дополнениями.

постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020 г. « О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

1.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот пе-

риод норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.8. Фонд оплаты труда формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке учреждения, и средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда учреждения.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 г. N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты"), "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учебно-вспомогательного персонала с учётом минимальных повышающих коэффициентов в учреждении составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ)
1	2	3	4	5
1.	Должности служащих первого уровня			
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь–машинистка	5 956,00	0,00	5 956,00
2.	Должности служащих второго уровня			

2.1.	1 квалификационный уровень: лаборант, техник	6 056,00	0,00	6 056,00
2.2.	2 квалификационный уровень: заведующий библиотекой	6 056,00	0,04	6 299,00
3.	Должности служащих третьего уровня			
3.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по кадрам, библиотекарь, электроник, экономист	6 662,00	0,00	6 662,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовой ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией
1	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)				
1.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый	9 146,00	0,00	9 146,00	9 261,00
1.2	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	9 146,00	0,08	9 993,00	10 108,00
1.3.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 146,00	0,09	10 085,00	10 200,00
1.4	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки), учитель	9 146,00	0,10	10 176,00	10 291,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" включается ежемесячная денежная

компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$

, где:

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителя, его заместителей, иных работников замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным выше основаниям.

2.3. Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, курьер, подсобный рабочий	5 855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 956,00

2.4. Сторожам и вахтерам устанавливается учет рабочего времени в течение месяца (учетный период – месяц). Продолжительность рабочей смены определятся согласно графика сменности. График сменности утверждается Руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Заработная плата вахтерам и сторожам начисляется ежемесячно за фактически отработанные часы по табелю учета рабочего времени.

Расчет заработной платы производится следующим образом:

$$ЗП = К_ч * Ст, \text{ где:}$$

ЗП – заработная плата за месяц;

$К_ч$ – количество часов фактически отработанных за месяц согласно табеля учета рабочего времени;

Ст – стоимость одного часа.

Стоимость одного часа рассчитывается исходя из утвержденного ежегодно постановления Правительства РФ производственного календаря.

Стоимость одного часа рассчитывается по формуле:

$$Ст = Д * (К_г/К_м), \text{ где:}$$

Ст – стоимость одного часа;

$К_г$ – количество часов при 40-часовой рабочей неделе (согласно утвержденного постановления Правительства РФ на соответствующий год);

$К_м$ – количество месяцев в году.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.6. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продол-

жительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

2.7. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

2.8. Расчетные листы бухгалтерия учреждения выдает каждому работнику персонально перед получением заработной платы за вторую половину месяца по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.10. Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

3. Оплата труда руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации, в том числе премирование, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения могут выплачиваться из прибыли, полученной за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 82 % от должностного оклада директора.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру согласно настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учёта заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей и главного бухгалтера устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей и главного бухгалтера размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

3.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру, занятых организацией платных услуг, могут выплачиваться доплаты и премия за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных целей.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах сти-

мулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

премии к профессиональному празднику «День учителя»;

других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;

краевая доплата молодому педагогу.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке

4.5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

4.6. Размер стимулирующей выплаты в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент к окладу в размере 0,075 устанавливается за ученую

степень или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный …», «Народный …», «Почётный …».

Повышающий коэффициент к окладу в размере 0,15 устанавливается за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.8. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

Надбавку за интенсивность и эффективность работы рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, учреждения и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.9. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по основной должности в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%

при выслуге лет от 10 лет -15%

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие надбавки за интенсивность и эффективность работы:

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат, руб.
	Педагогический персонал: учитель	
1.	Положительная динамика учебных достижений учащихся (участие в школьных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, результаты ЕГЭ)	100 - 10501
2.	Подготовка призеров олимпиад конкурсов, конференций различного уровня (1,2,3 места)	100 - 8001
3.	Инновационная работа (активная работа в рамках муниципальных, краевых, федеральных экспериментальных площадок)	100 - 7001
4.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	100 - 7001
5.	Использование компьютерных технологий в учебном процессе	100 - 5501
6.	Разработка и использование авторских программ в сфере образования и воспитания учащихся	100 - 4001
7.	Высокий уровень трудового воспитания: -учреждение трудовой практики	100 - 5001
8.	Высокий уровень воспитательной работы, в том числе во время летней оздоровительной кампании	100 - 4 001
9.	Учреждение и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	100 - 5501
10.	Высокий уровень работы с родителями: -отсутствие мотивированных жалоб	100 - 6001
11.	Качественная организация питания школьников	100 - 4501
12.	Высокий уровень воспитательной работы: участие в конкурсах, концертах, школьных, городских, окружных мероприятиях	100 - 6001
13.	За напряженность и интенсивность	100 - 15501
14.	Образцовое содержание кабинета	100 - 2001
15.	Напряжённая и творческая работа	100 - 7001
16.	За интенсивность работы в ФГОС	100 - 4501
17.	За применение эффективных форм учреждения внеурочной деятельности	100 - 6001
18.	За сложность и напряженность работы в центре дистанционного обучения	100 - 10001
19.	За результативность и эффективность работы с детьми из социально неблагополучных семей	100 - 3001
20.	Наличие публикаций	100 - 3501
21.	За сложность и напряженность работы в телешколе	100 - 5001
22.	Обновление школьного сайта	100 - 3501
23.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства (Учитель года и т.п.), по результатам прошедшего года	100 - 3001
24.	За проведение уроков высшего качества	100 - 2001

25.	Учреждение музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	100 - 3501
26.	За учреждение и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	100 - 4001
27.	За ведение протоколов педагогического совета	100 - 3001
28.	Администратор АИС «Сетевой Город. Образование.»	100 - 8001
29.	За участие в мероприятиях, направленных на улучшение охраны труда	100 - 4 501
30.	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	100 - 5001
31.	За учреждение спортивных мероприятий	100 - 7 001
32.	За инновационность реализации внутришкольной системы оценки качества образования в аспекте валеологического подхода	100 - 5 001
33.	За учреждение интересного познавательного досуга учащихся	100 -3501
34.	За оформительскую работу (стенгазета, протоколов родительских собраний и т.д.)	100 - 2501
35.	За развитие научно-познавательной деятельности учащихся	100 - 3001
36.	За учреждение работы по предмету (соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций)	100 - 2001
37.	За развитие контрольно-оценочной самостоятельности учащихся для формирования УУД	100 -1001
38.	За руководство и контроль работы центра дистанционного обучения	100 -16001
39.	За техническое редактирование дистанционных курсов	100- 2001
40.	За учреждение работы уполномоченным по правам участников образовательного процесса	1500
41.	Работа в опорной муниципальной инновационной площадке (МИП)	100-2501
42.	За руководство и контроль работы опорной муниципальной инновационной площадке (МИП)	100 - 6001
43.	За наставничество в области работы молодых специалистов	100 - 5001
44.	За руководство и контроль работы клуба казачьей направленности	100 - 3001
	Заместители директора	
1.	Учреждение предпрофильной подготовки	100 - 3001
2.	Высокий уровень учреждения и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	100 - 5001
3.	Высокий уровень учреждения и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	100 - 5001
4.	Качественная учреждение работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	100 - 3501
5.	Высокий уровень учреждения аттестации педагогических работников школы	100 - 4501

6.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	100 - 7001
7.	Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	100 - 5501
8.	Учреждение стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	100 - 7001
9.	Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий (в том числе информационно-коммуникационных) в деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	100 - 7001
10.	Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	100 - 5001
11.	Постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	100 - 7001
12.	Высокий уровень учреждения и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	100 - 6001
13.	Сложность и напряженность	100 - 25001
14.	За ведение персонифицированного учета работников и учащихся гимназии	100 - 8001
15.	За активное участие в реализации целевых программ	100 - 15001
16.	За активное участие в ликвидации аварий	100 - 7001
17.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	100 - 7001
18.	Высокое качество подготовки и учреждения ремонтных работ	100 - 10001
19.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	100 - 5501
	Главный бухгалтер	
1.	За работу с увеличивающимся контингентом учащихся	100 - 6001
2.	За сложность и напряженность	100 - 20001
3.	За активное участие в реализации целевых программ	100 - 15001
4.	За ведение персонифицированного учета работников и учащихся гимназии	100 - 8001
5.	За выполнение особо важных или срочных работ	100 - 15001
6.	За выполнение работ, не входящую в круг должностных обязанностей	100 - 15001
7.	За контроль и учет ведения платных дополнительных образовательных услуг	100 - 15001

8.	За совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации	100 - 5001
9.	За качество и оперативность работы	100 - 15001
10.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	100 - 15001
Педагогический персонал (прочий): социальный педагог, педагог – психолог, старший вожатый, преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
1.	За сложность и напряженность	100 - 10001
2.	За напряженность и интенсивность	100 - 13001
3.	За выполнение особо важных или срочных работ	100 - 10001
4.	За подготовку и участие учащихся в конкурсах различного уровня	100 - 6001
5.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	100 - 6001
6.	За воспитательную работу по профилактике наркомании, правонарушений	100 - 6001
7.	За организацию питания учащихся, контроль, составление отчетности по питанию	100 - 6501
8.	За применение эффективных форм внеурочной деятельности	400,00
9.	За психологическое сопровождение детей - инвалидов	100 - 2001
10.	За организацию и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в семье, МАОУ, округе, городе	100 - 4501
11.	Эффективная организация работы детского самоуправления	100 - 5501
12.	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса	1 500
13.	Высокий уровень учреждения мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	100 - 5001
14.	За инновационность реализации внутришкольной системы оценки качества образования в аспекте валеологического подхода	100 - 5 001
15.	Краевая доплата молодому педагогу	3 000,00
Заведующий библиотекой, библиотекарь		
1.	Работа с библиотечным фондом учебников	100 - 5001
2.	За сложность и напряженность	100 - 25001
3.	За работу с медиатекой	100 - 5501
4.	Участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	100 - 7501
5.	Оформление тематических выставок	100 - 10001
6.	За высокое качество работ	100 - 8001
Младший обслуживающий персонал: вахтер, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		

1.	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	100 - 5001
2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	100 - 6501
3.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	100 - 5001
4.	За напряженность и интенсивность	100 - 8001
5.	За высокое качество работ	100 - 8001
6.	За отсутствие чрезвычайных происшествий	100 - 5001
Учебно-вспомогательный персонал: бухгалтер, техник, лаборант, специалист по кадрам, делопроизводитель, секретарь – машинистка, электроник, экономист		
1.	За высокое качество работ	100 - 8501
2.	За качественное ведение электронной базы учащихся и работников	100 - 6001
3.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	100 - 8501
4.	За сложность и напряженность	100 - 15001
5.	За выполнение особо важных и срочных работ	100 - 8501
6.	За работу связанную с риском	100 - 5001
7.	За техническое обеспечение центра дистанционного образования	100 - 5001

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании по распределению выплат Управляющего совета. После составления, подписания и согласования Протокола, издается приказ по Учреждению об установлении стимулирующих доплат, приказ согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной учреждения и заверяется подписью Управляющего совета.

4.11. Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальное общеобразовательное учрежде-

ние, расположенное на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 1 января 2018 года.

Ежемесячная выплата производится молодому педагогу в размере 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет, со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем пункта 4.11.

4.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.10,4.11 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

4.13. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования учителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, старшему вожатому, методисту, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу, вахтеру в размере 3000 рублей в месяц. Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

4.14. В учреждении из экономии фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно, и устанавливаются приказом директора учреждения. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Учреждения труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.15. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

4.16. Премия (при наличии средств) за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.17. Выплаты за интенсивность и напряженность работы могут быть отменены или изменены их размеры при нарушении работником трудовой дисциплины, некачественном исполнении должностных обязанностей.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам:
- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) классах	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, осуществляющим углублённую подготовку по определённому направлению	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	
5.1	За проверку тетрадей: - по русскому языку, литературе, литературному чтению, культуре русской речи, алгебре, математике, геометрии, алгебре и начале анализа, решению уравнений и неравенств, русской словесности, решению экономических задач, математическому практикуму - по английскому языку, немецкому языку, английской грамматике	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

	- по физике, химии, нестандартным задачам по физике, элективный курс по химии - по истории, биологии, географии, основам словесности, экономике, обществознанию, конституционному праву, праву, информатике и ИКТ, офисным технологиям, окружающему миру, черчению, элективный курс по биологии, спецкурс по информатике	5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 3% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.2	заведование кабинетами	100-1001 рублей
5.3	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	100-3501 рублей
5.4	руководство методическим объединением	100-2501 рублей
5.5	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек: 26 – 30 человек 31 - 35 человек 36 – 40 человек Более 41 человек	 5 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 10 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 15 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.6	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
5.7	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	Заместителю директора, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <**>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<**> Размер выплаты за учреждение работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному

времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одном учреждении, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.6. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

5.11. В целях исполнения трудового законодательства в учреждении может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном выражении до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

6. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

6.1. За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

за прочие часы внеурочной деятельности, выполненные сверх объема, установленного при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной пла-

ты педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.2. Почасовая оплата труда педагогических работников, применяется при оплате за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

8. Материальная помощь.

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательного учреждения в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет). Материальная помощь выплачивается в абсолютных выражениях и максимальным размером не ограничена.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

9. Штатное расписание

9.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.05.2022 г.

Положение обсуждено и одобрено решением управляющего совета МАОУ гимназии № 25 (Протокол управляющего совета № 15 от «30» сентября 2022 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

Пример формы расчетного листа работника

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 20 __ года

Наименование учреждения

ФИО_____ таб.номер

отработано: дней _ часов __

сумма льгот: ___ сумма льгот с нач.года: ___

Должность: **********

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *******

начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
001.001 должностной оклад	***	_____	100 1 НДФЛ	_____
004.005 Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %			102 1 профсоюзные взносы	_____
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	

К выплате _____

118 1 аванс на пл/карты _____

118 2 зарплата на пл/карты _____

118 3 межрасч.1 на пл/карты _____

с ЯНВАРЯ Совокупный доход _____

по ЯНВАРЬ Облагаемый доход _____

НДФЛ _____

Страховые взносы: Начислено Перечислено во внебюджетные фонды

Страховая часть _____ _____

Накопитель.часть 0.00 0.00

ФСС _____ _____

ФОМС _____ _____

Директор МАОУ гимназии № 25 Краева С. Н.

Заместитель директора Черноусова И.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова

Коды и расшифровка начислений и удержаний заработной платы по МАОУ гимназии № 25.

Код		Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда		
	001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
	001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
	001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
	001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	003.000 Выплата премии		
	003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
	003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
	003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
	003.004	Премия в связи с професс. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
	003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
	003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие

	003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
	003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
	003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
	003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
	003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнение поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнение поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера		
	004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
	004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
	004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
	004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
	004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
	004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
	004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %

	004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
	004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
	004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
	004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
	004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
	004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
	004.016	Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
	004.017	Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
	004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
	004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
	004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
	004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др.работникам не связанных с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
	004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренир.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной напрвленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
	004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
	004.026	Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 1723 от 25.03.2014)
	004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
	004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист		
	005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
	005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам

	005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
	005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
	005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
	005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
	005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные		
	006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
	006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
	006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
	006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
	006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дник к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
	006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
-	007.000 Расчёт при увольнении		
	007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера		
	008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутсвующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
	008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
	008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
	008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслужива-

			ния, %
	008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
	008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
	008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
	008.019	Замещение, часы	оплата за часы отработанные в порядке замещения
	008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
	008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
	008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
	008.023	за специфику работы с детьми	за специфику работы с детьми (семейный., самообразование., одаренные., отсталые.)
	008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
	008.025	за руководство предм.ком., метод.объедин.	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
	008.026	за работу в классах, наполн. свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
	008.027	за выполнение функции кл.рук. 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
	008.028	за выполнение функции кл.рук. 5000	за выполнение функции классного руководителя 5000
	008.029	за работу по профил. нарком.	за работу по профилактике наркомании
	008.030	за работу в классах по адаптир.образ.программе	за работу в классах (группах),в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
-	009.000 Пособия		
	009.001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
	009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

	009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
	009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА		
	010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
	010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподователей
-	011.000 Материальная помощь		
	011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
	011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
	011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
	011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
	011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА		
	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников

-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Переброска 211	Переброска с 211
	117.002	Переброска 213	Переброска с 213
	117.003	Переброска 266	Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня

Директор МАОУ гимназии № 25 Краева С. Н.

Заместитель директора Черноусова И.Р.