

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 25 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА ГАВРИЛОВА**
Рашилевская ул., д. 134, г. Краснодар, 350020, тел. /факс (861) 255-02-61
e-mail: school25@kubannet.ru, <https://school25.centerstart.ru>

П Р И К А З

От 31.08.2023

№ 303

**Об организации работы МАОУ гимназии №25
в АИС «Сетевой город. Образование»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МАОУ гимназии №25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н, и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить ведение электронного журнала всем учителям и во всех классах МАОУ гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова.

2. Назначить администратором электронного журнала и ответственным за дополнительное образование: заместителя директора Коротину Татьяну Валентиновну.

2.1 Администратору электронного журнала обеспечить функционирование АИС СГО; обеспечить получение реквизитов доступа к Электронному журналу администрации, классным руководителям, учителям, родителям.

2.2 Системному администратору осуществлять резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии не реже 1 раза в месяц.

3. 3.1. Заместителям директора Толчевой Е.Н., Коротиной Т.В. осуществлять регулярный контроль над ведением Электронного журнала, содержащий разделы, указанные в Положении об АИС СГО, с отражением результатов в справке.

3.2. Заместителям директора: Толчевой Е.Н., Сидельниковой Е.В., Медведевой О.А., Коротиной Т.В.:

- не реже 1 раза в четверть осуществлять проверку электронных журналов в курируемых параллелях с отражением результатов в административной справке.

4. Учителям-предметникам систематически заполнять Электронный журнал в день проведения уроков и не позднее сроков, прописанных в Положении.

5. Заместителю директора Хмелевой О.М. контролировать раздел дополнительного образования в АИС «Сетевой город. Образование. Классным руководителям вносить сведения и вести журнал дополнительного образования в АИС «Сетевой город. Образование».

6. Классным руководителям организовать получение реквизитов доступа для родителей (законных представителей) по работе с Электронным журналом.

7. Классным руководителям систематически информировать родителей об успеваемости и поведении учащегося через внутреннюю почту системы, либо через «Информационное письмо для родителей».

8. Всем сотрудникам школы не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 25

С.Н. Краева

С приказом ознакомлены:

_____ Толчева Е.Н.
_____ Коротина Т.В.
_____ Сидельникова Е.В.
_____ Медведева О.А.
_____ Хмелева О.М.