

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 30.08.2023 директор  
МАОУ ГИМНАЗИЯ №25  
\_\_\_\_\_С.Н.Краева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназия №25**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №25 имени Героя Советского Союза Петра Гарвилова (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изм. 11.12.2020г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изм. 11.12.2020г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изм. 11.12.2020 г. № 712;
- совместное письмо Минпросвещения № СК-228/03 и Рособрнадзора № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г.;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Устав МАОУ гимназия №25 (Далее — Гимназия ).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения оценочных процедур (далее – ОП) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**1.4.** *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**1.5. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**1.6. Оценочная процедура (ОП)**- это независимая оценка качества образования, осуществляемая в отношении работы педагогических учреждений и реализуемых в них программ. Она включает результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, PISA, НИКО для 6 и 8 классов на федеральном уровне; краевые диагностические работы как региональные оценочные процедуры.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

### **Цель и задачи текущего контроля.**

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

**2.1.** Цель текущего контроля — повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

**2.2.** Задачи текущего контроля:

- контролировать выполнение учебных программ и календарно-тематических планов изучения отдельных предметов;
- оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- формировать мотивацию, самооценку учащихся.

### **Формы контроля текущей успеваемости в Школе**

**2.3.** Контроль за текущей успеваемостью обучающихся может проводиться в форме письменной контрольной работы.

К письменным контрольным работам относятся: диктант; изложение; списывание; сочинение; административная контрольная работа; тематическая контрольная работа, краевая диагностическая работа (КДР), всероссийская проверочная работа (ВПР).

**2.4.** Лабораторная, практическая, самостоятельная работы, практикум, устный ответ также являются формами контроля текущей успеваемости.

**2.5.** Отметки за лабораторную и практическую работы выставляются всем обучающимся, а за самостоятельную и практикум – на усмотрение учителя.

**2.6.** Текущий контроль по иностранному языку во 2-9, 10-11 классах на базовом уровне проводится в форме комплексной работы в соответствии с требованиями УМК, а на профильном уровне - включает пять видов контроля по всем видам речевой деятельности.

**2.7.** Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся МАОУ гимназия №25».

**2.8.** Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются каждым учителем Школы с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по предмету.

**2.9.** Содержание и порядок проведения отдельных проверочных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью обучающихся; трудные, то есть

успешно выполняемые не менее, чем одной третью обучающихся (задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях);

- письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);

**2.10.** Установленное время проведения контрольной работы – не менее 30 минут. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

**2.11.** Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

**2.12.** Администрация Гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью в виде контрольных работ, проверочных работ или тестирования в начале учебного года (входной контроль), по окончании первого полугодия и (или) в конце учебного года, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

**2.13.** Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства образования федерального и регионального уровней (ВПР и КДР). Отметки за указанные работы выставляются в электронный журнал и электронные дневники всем обучающимся и оцениваются в 30 баллов с использованием «средневзвешенной оценки».

### **3. Цели и задачи промежуточной аттестации.**

**3.1.** Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соответствие этого уровня требованиям образовательных стандартов.

**3.2.** Задачи промежуточной аттестации:

- подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

- оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету школы.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

**3.3.** Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам года.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

**4.1.** Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1 - 3х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1- 3 х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося.

Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится по безотметочной системе. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов по данному предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил».

Для адаптации учащихся к системе оценивания при первом оценивании в начальной школе или переходе на уровень основного общего образования (в 5-х классах) допускается следующая система оценивания: сначала за 1 полугодие, а затем по четвертям.

Промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки и отметки за учебные сборы.

Пример:

1 полугодие	2 полугодие	Учебные сборы	Год
5	4	5	5
4	5	4	4
4	5	3	4

**4.2.** При промежуточной аттестации учащихся 4-11-х классов используется система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

**4.3.** Для адаптации учащихся к системе оценивания при первом оценивании в начальной школе или переходе на уровень основного общего образования (в 5-х классах) допускается следующая система оценивания: сначала за 1 полугодие, а затем по четвертям.

**4.4.** Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодических и годовых отметок) утверждаются в календарном годовом графике на текущий учебный год.

**4.5.** При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени и отсутствии отметок (четверть, полугодие, год) выставляется «не аттестован».

**4.6.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

**4.7.** Особенности сроков проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, всероссийские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

**4.8.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану или по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

**4.9.** Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в школе, определяется приказом директора школы.

**4.10.** Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Гимназии. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в личной карте обучающегося в форме семейного образования.

**4.11.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.12.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.13.** Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.14.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Гимназией сроки, продолжают получать образование в Гимназии в очной, очно-заочной и заочной форме.

**4.15.** Перевод обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета Гимназии по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

**4.16.** Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией и регламентируется положением о получении образования в форме семейного образования.

**4.17.** Самообразование как форма получения общего образования возможна только на уровне среднего общего образования.

**4.18.** Получение среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

**4.19.** Получение общего образования в форме самообразования регламентируется в Гимназии положением о получении общего образования в форме самообразования.

**4.20.** При подаче заявления о зачислении на обучение в форме самообразования необходимо предоставить пакет документов, в том числе документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии); документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

**4.21.** При приёме заявления на получение общего образования в форме самообразования Гимназия должна ознакомить учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Положением о получении общего образования в форме самообразования, уставом Гимназии,

**4.22.** с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Порядком проведения единого государственного экзамена, графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.

**4.23.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования устанавливается Гимназией по согласованию с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта и т.д.).

**4.24.** Промежуточная аттестация обучающихся на самообразовании организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура». Количество экзаменов при промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования не должно быть более 13 в год.

**4.25.** Для проведения промежуточной аттестации директор Гимназии издает приказ о

создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента- учителя. Учитель по данному предмету проводит установленные консультации перед промежуточной аттестацией по графику.

**4.26.** Результаты промежуточной фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Гимназии. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

**4.27.** Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета Гимназии по результатам промежуточной аттестации.

**4.28.** Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**4.29.** Государственная итоговая аттестация выпускников XI (XII) классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Порядком проведения единого государственного экзамена.

**4.30.** Выпускникам XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Гимназия выдаёт аттестат о среднем общем образовании.

**4.31.** Обучающимся в форме самообразования, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

**4.32.** Обучающиеся в форме самообразования, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

**4.33.** При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования, претендующего на награждение медалями «За особые успехи в учении», содержание экзаменационного материала по каждому из 13 предметов инвариантной части учебного плана Гимназии должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или за курс средней общей школы) и оцениваться, соответственно, двумя или четырьмя отметками в двух или четырех протоколах, датированных одним числом.

**4.34.** Обучающийся в форме самообразования обязан: выполнять утверждённый учебный план в полном объёме, не допускать возникновения академической задолженности;

в случае возникновения академической задолженности ликвидировать её в сроки, установленные Гимназией в каждом конкретном случае, в зависимости от причины возникновения академической задолженности, класса обучения и иных обстоятельств.

**4.35.** Родители (законные представители) совместно с Гимназией несут ответственность за выполнение несовершеннолетним учащимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ.

**4.36.** Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в очной форме.

**4.37.** Обучающиеся, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в установленном порядке.

## **5. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок.**

**5.1.** В школе действует система с использованием «средневзвешенной оценки».

**5.2.** Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа выставленных в электронном журнале отметок с использованием «средневзвешенного» балла. При этом используется следующий «вес» каждого типа работы:

- административная контрольная работа, краевая диагностическая работа, диктант,

- списывание, тематическая контрольная работа – 30 баллов;
- сочинение, изложение – 20 баллов;
- лабораторная, практическая, самостоятельная работы – 15 баллов;
- устный ответ – 10 баллов.

**5.3.** Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся МАОУ гимназия №25».

Для перевода баллов в отметку при выставлении итоговых четвертных (полугодовых и годовых) отметок в электронном журнале используется таблица:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
2,5-3,49	«3»
3,5-4,49	«4»
4,5-5,0	«5»

**5.4.** При выставлении годовой отметки преимущество отдаётся отметкам, полученным в четвёртой четверти или во втором полугодии.

Годовая отметка может быть выведена следующим образом:

<i>Годовая отметка</i>	<i>Отметки за четверти</i>	<i>Отметки за полугодия</i>
«5»	«5», «5», «5», «5»	«5», «5»
	«5», «5», «5», «4»	«4», «5»
	«4», «5», «5», «5»	
	«5», «4», «5», «5»	
	«5», «5», «4», «5»	
	«4», «4», «5», «5»	
	«5», «4», «4», «5»	
	4», «5», 4», «5»	
«4»	«4», «5», «5», «4»	«4», «4»
	«5», «4», «5», «4»	«3», «5»
	«5», «5», «4», «4»	«5», «3»
	«4», «4», «4», «5»	«3», «4»
	«4», «4», «4», «4»	«5», «4»
	«4», «4», «4», «3»	
	«3», «4 », «4», «4»	
	«4», «3», «3», «4»	
	«4», «4», «3», «4»	
	«3», «3», «4», «4»	
	«3», «4 », «3», «4 »	
«3»	«3», «4», «4», «3»	«4», «3»
	«4», «4», «3», «3»	
	«3», «3», «3», «3»	«3», «3»
	«2», «3», «3», «3»	
	«3», «2», «3», «3»	«2», «3»
	«3», «3», «2», «3»	
	«3», «3», «3», «2»	
	«2», «3», «2», «3»	
	3», «2», «2», «3»	

	«2», «2», «3», «3»	
«2»	«3», «3», «2», «2»	«3», «2»
	«2», «3», «3», «2»	
	«3», «2», «3», «2»	«2», «2»
	«2», «2», «2», «2»	

Возможны и иные вариации четвертных и полугодových отметок.

**5.5.** Отметка за четверть может быть выставлена при общем минимальном количестве отметок — не менее 3-х оценок при одночасовом учебном курсе и не менее 5-ти – при двух и более часах в неделю;

**5.6.** Отметка за полугодие выставляется при общем минимальном количестве отметок — не менее 6-ти оценок.

При отсутствии необходимого минимального количества отметок за четверть (полугодие) вносится запись «не аттестован» (н/а).

Для обучающихся 4-9-х классов, если в одной или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н/а), то отметки промежуточной аттестации выставляются в соответствии с таблицей:

<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>Годовая</i>
н/а	отметка	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	отметка	н/а	среднеарифметическая
н/а	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	н/а	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	отметка	н/а	н/а
отметка	отметка	н/а	н/а	н/а
отметка	н/а	отметка	н/а	н/а
отметка	н/а	н/а	н/а	н/а
н/а	отметка	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а	отметка	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

Для обучающихся 10-11-х классов:

<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>Годовая отметка</i>
н/а	отметка	отметка
отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а

**5.7.** При пропуске уроков по уважительной причине аттестация возможна на основании 3-х оценок с обязательным выполнением пропущенных учащимся контрольных, проверочных и других обязательных для всех учащихся работ.

## **6. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся.**

**6.1.** В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Гимназии проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее



одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

**6.2.** На основании указанного заявления приказом директора Гимназии:

- создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося;
- формируются контрольно-измерительные материалы;
- состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- определяется время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Гимназии или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

**6.3.** Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

**6.4.** Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

**6.5.** Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 5.4. и не оспаривается.

## **7. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся.**

**7.1.** Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Гимназии на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.

**7.2.** Обучающиеся 1-3 х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

**7.3.** Обучающиеся 4-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

**7.4.** Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Гимназия и родители (законные представители) должны создать необходимые условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.

**7.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**7.6.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

**7.7.** Годовые отметки обучающихся 4-8,10-х классов выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для его перевода в следующий класс. Выпускникам 9,11-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

**7.8.** Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**7.9.** В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен

сообщить в письменной форме (*уведомление*) об этом родителям (законным представителям) не позднее, чем *за две недели до окончания четверти* (полугодия).

**7.10.** Если отметка «2» обучающемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно или доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече *не позднее пяти дней после окончания четверти* (полугодия).

Письменные уведомления хранятся у заместителя директора, курирующего параллель классов, в которой обучается учащийся.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.**

**8.1.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу *не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией.*

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

Тематические отметки и, соответственно, четвертные и полугодические отметки, в данном случае, отражаются в протоколе комиссии, утвержденном решением педагогического совета, и прикрепляются к распечатанным классным журналам за учебный год.

**8.2.** Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Гимназии до начала следующего учебного года.

**8.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

**8.4.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **9. Промежуточная аттестация в случае отсутствия соответствующих документов об образовании**

**9.1.** При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ: личного дела учащегося; справки об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, справки о промежуточной аттестации в образовательной организации, документа об основном общем образовании, а также в случаях обучения за рубежом в различных формах, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в форме промежуточной аттестации в Гимназии.

**9.2.** В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося пишут заявление на имя директора Гимназии с просьбой о проведении промежуточной аттестации для установление уровня освоения общеобразовательных программ, в котором указывается, если это известно, класс обучения, в противном случае устанавливать уровень образования будут аттестационные комиссии Гимназии.

**9.3.** В случае утраты документов, до подачи заявления об установлении уровня образования должна быть проведена установленная процедура: подача заявления в СМИ об утере документа об образовании и по возможности его восстановление.

**9.4.** Для установления уровня образования в Гимназии приказом директора создаются аттестационные комиссии.

**9.5.** Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

**9.6.** В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам, оформляется справка о промежуточной аттестации за курс проверяемого класса и обучающийся зачисляется на соответствующую форму обучения в следующий класс.

#### **10. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении или в длительном отъезде.**

**10.1.** Для учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, может быть организовано обучение в лечебной организации. В этом случае гимназия принимает результаты текущей успеваемости по предметам в лечебной организации для промежуточной аттестации обучающегося.

**10.2.** Подлинник документа лечебной организации о текущей успеваемости вклеивается в конец журнала.

**10.3.** Для учащихся, которым по медицинским показаниям, рекомендовано обучение на дому, промежуточная аттестация осуществляется по предметам индивидуального учебного плана с периодичностью оценивания, установленной для соответствующего класса.

**10.4.** Если учащийся, не имеющий показаний для обучения на дому, пропустил по болезни свыше 67% учебных занятий аттестуемого периода, то он не аттестуется за этот период, а дальнейшая его предметная аттестация происходит на основании других результатов. Если эти результаты положительные, то дополнительной аттестации не требуется, а годовая отметка выставляется на основе полученных положительных отметок.

**10.5.** Если учащийся отсутствует по причине длительного отъезда, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) он переводится на форму обучения вне образования и аттестуется в соответствии с соответствующим положением: промежуточная аттестация в форме семейного образования или самообразования.

#### **11. Срок действия Положения.**

Срок действия данного Положения - до необходимости внесения изменений.