

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ ГИМНАЗИЯ №25**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МАОУ гимназии № 23 (в дальнейшем «Совет») является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти Краснодарского края и органов управления образования всех уровней, а так же Уставом гимназии и настоящим Положением.

В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МАОУ гимназией №25.

1.1.1. Основными задачами Управляющего совета гимназии являются:

- участие в разработке основных направлений программы развития гимназии;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии
- содействие работе гимназии за счет привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения;
- 2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
- 2.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- 2.6. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- 2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенные) Министерством образования и науки РФ;
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяют направления и порядок их расходования;

2.11. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.12. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

2.13. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции - 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы 1 ступени,

- общим собранием работников школы 2-3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п.3.2 - 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции и нарушения процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списки избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школы, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Связаться с представителями Управляющего Совета можно, отправив письмо на электронный адрес [school25@kubannet.ru](mailto:school25@kubannet.ru) Тема письма: "Управляющий Совет"