

1.3.7.  Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
**2. Компетенция Управляющего Совета**Для осуществления своих задач Управляющий Совет:
2.1.  Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с по­следующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
2.2.  Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образова­тельного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя об­разовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учрежде­
ния);
2.3.  Утверждает программу развития образовательного учреждения;
2.4.  Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для
обучающихся образовательного учреждения;
2.5.   Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календар­ный учебный график образовательного учреждения;
2.6.   Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
2.7.   Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенные) Министер­ством образования и науки РФ;
2.8.   Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключе­нии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), при­нимается с согласия органов опеки и попечительства);
2.9.  Рассматривает жалобы и заявления родителей обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
2.10.   Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определят направления и порядок их расходования;
2.11.   Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
2.12.   Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
2.13.   Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
2.14.   Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
2.15.   Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
2.16.   Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, преми­ровании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарно­го воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
2.17.   Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
2.18.   Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
**3. Состав и формирование Управляющего Совета**3.1.   Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием проце­дур выборов, назначения и кооптации.
3.2.   Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех сту­пеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных пред­ставителей):
•          конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
•          конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции - 1 голос».
Делегаты  на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов  со­ответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».
По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 ступени, 2 пред­ставителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.
Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.
Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от! 1-х классов.
3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:
•          общим собранием работников школы 1 ступени,
•          общим собранием работников школы 2-3 ступени.
Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 -от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 ступени).
Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четвер­ти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
3.5.   Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечислен­ных конференций (собраний).
3.6.   Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Со­вета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов
нового состава выборных членов Совета по истечении срока   их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п.3.2 - 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
3.7.   В состав Совета по должности входит директор школы.
3.8.   Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избира­тельной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора обще­
образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета со­став избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляю­щего Совета.
Избирательная комиссия:
•         избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
•         назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, опре­деленном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
•         в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принима­ет и рассматривает жалобы и апелляции и нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
•         составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.
Директор  общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после  по­лучения списки избранных членов Совета издает приказ, в котором  объявляет этот список, назна­чает дату первого заседания Совета.
На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
3.9.  Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школы, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или кос­венно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно распо­ложено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образова­тельного учреждения.
Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Со­вет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
**4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть из­браны председателем Совета.
4.2.   Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
Связаться с представителями Управляющего Совета можно, отправив письмо на электронный адрес school25@kubannet.ru
Тема письма: "Управляющий Совет"